

**Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 z późn, zm.)**

**Burmistrz Sandomierza  
ogłasza**

Otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie:

- I. Kultury fizycznej i sportu,
- II. Ochrony i promocji zdrowia,
- III. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- IV. Przeciwdziałania patologiom społecznym,
- V. Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego,
- VI. Ochrony zwierząt.

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy.

1. Obszary zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację określone w budżecie miasta Sandomierza na 2020 rok.

**I. Obszary z zakresu Kultury fizycznej i sportu:**

L.p.	Obszary finansowania	Planowane środki finansowe*	Termin realizacji zadania**
1.	Prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie karate	25 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
2.	Prowadzenie szkolenia sportowego w zakresie tenisa stołowego	7.500,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
3.	Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży w zakresie pływania	25 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
4.	Organizowanie wędkarstwa, rekreacji i sportu wędkarskiego na terenie Sandomierza	12 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
5.	Prowadzenie szkolenia sportowego w piłce siatkowej	90 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
6.	Zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowej akcji letniej dla dzieci i młodzieży z terenu Sandomierza	25 500,00 zł	IV 2020 r. – XII 2020 r.
7.	Prowadzenie szkolenia sportowego w zakresie piłki ręcznej	231 200,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
8.	Prowadzenie szkolenia sportowego w zakresie lekkiej atletyki	42.500,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
9.	Prowadzenie szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej	640 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
10.	Prowadzenie szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży w zakresie boksu	10.200,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
11.	Prowadzenie pracy szkoleniowo – treningowej dla młodzieży w zakresie sportów siłowych	20.500,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.

12.	Wyjazd sportowo – językowy – kolonie dla dzieci	6 000,00 zł	IV 2020 r. – XII 2020 r.
-----	---	-------------	--------------------------

\*Podane kwoty na realizację wyżej wymienionych obszarów są ujęte w Uchwale Rady Miasta Sandomierza Nr XVII/190/2020 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sandomierza na 2020 rok. Ostateczna kwota na realizację zadania ujęta zostanie w umowie.

\*\*Termin realizacji zadania może ulec zmianie. Jego uszczegółowienie nastąpi w umowie na realizację zadania.

## II. Obszary zadań z zakresu Ochrony i promocji zdrowia:

L.p.	Obszary finansowania	Planowane środki finansowe*	Termin realizacji zadania**
1.	Rehabilitacja psychoruchowa i integracja społeczna osób dotkniętych chorobą nowotworową	8.500,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
2.	Rehabilitacja psychospołeczna osób dotkniętych chorobą psychiczną i ich rodzin	8.500,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
3.	Promowanie i wspieranie idei honorowego krwiodawstwa	6 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
4.	Propagowanie wiedzy w zakresie udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci i młodzieży	7 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
5.	Działalność informacyjno-edukacyjna na rzecz osób chorych na cukrzycę	8.500,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
6.	Usługi pielęgnacyjne na rzecz osób samotnych, niepełnosprawnych i w podeszłym wieku	25.500,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
7.	Działania na rzecz aktywizacji osób starszych, integracja międzypokoleniowa	6.800,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
8.	Prowadzenie przeglądów, obsługi oraz szkoleń z zakresu działania automatycznych defibrylatorów zewnętrznych znajdujących się na terenie Gminy Sandomierz	3.800,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
9.	Propagowanie wiedzy w zakresie postępowania i zachowania się w sytuacjach kryzysowych	6.000,00	III 2020 r. – XII 2020 r.

\*Podane kwoty na realizację wyżej wymienionych obszarów są ujęte w Uchwale Rady Miasta Sandomierza Nr XVII/190/2020 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sandomierza na 2020 rok. Ostateczna kwota na realizację zadania ujęta zostanie w umowie.

\*\*Termin realizacji zadania może ulec zmianie. Jego uszczegółowienie nastąpi w umowie na realizację zadania.

## III. Obszary zadań z zakresu Działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

L.p.	Obszary finansowania	Planowane środki finansowe*	Termin realizacji zadania**
1.	Rehabilitacja i integracja społeczna osób niewidomych i tracących wzrok	6.800,00 zł	III 2020 r. – XII 2020r.
2.	Prowadzenie programów integrujących dorosłe osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem	6.800,00 zł	III 2020 r. – XII 2020r.
3.	Prowadzenie programów integrujących dzieci i młodzież niepełnosprawną z rówieśnikami	5.100,00 zł	III 2020 r. – XII 2020r.

\*Podane kwoty na realizację wyżej wymienionych obszarów są ujęte w Uchwale Rady Miasta Sandomierza Nr XVII/190/2020 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sandomierza na 2020 rok. Ostateczna kwota na realizację zadania ujęta zostanie w umowie.

\*\*Termin realizacji zadania może ulec zmianie. Jego uszczegółowienie nastąpi w umowie na realizację zadania.

#### IV. Obszary zadań z zakresu Przeciwdziałania patologiom społecznym:

L.p.	Obszary finansowania	Planowane środki finansowe*	Termin realizacji zadania**
1.	Działalność edukacyjno – konsultacyjna dla ofiar przemocy, osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz osób w kryzysie	34.000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020r.
2.	Działalność informacyjno-edukacyjna dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i przemocy	17.000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020r.

\*Podane kwoty na realizację wyżej wymienionych obszarów są ujęte w Uchwale Rady Miasta Sandomierza Nr XVII/190/2020 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sandomierza na 2020 rok. Ostateczna kwota na realizację zadania ujęta zostanie w umowie.

\*\*Termin realizacji zadania może ulec zmianie. Jego uszczegółowienie nastąpi w umowie na realizację zadania.

#### V. Obszary zadań z zakresu Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

L.p.	Obszary finansowania	Planowane środki finansowe*	Termin realizacji zadania**
1.	Prowadzenie działalności na rzecz popularyzacji nauki wśród mieszkańców Sandomierza	17. 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
2.	Kultywowanie okresu historycznej świetności miasta Sandomierza	40 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.
3.	Szkolenie młodzieży w zakresie szermierki historycznej, łucznictwa dawnego, kusznictwa, teatru, tańca i muzyki dawnej	25 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020 r.

\*Podane kwoty na realizację wyżej wymienionych obszarów są ujęte w Uchwale Rady Miasta Sandomierza Nr XVII/190/2020 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sandomierza na 2020 rok. Ostateczna kwota na realizację zadania ujęta zostanie w umowie.

\*\*Termin realizacji zadania może ulec zmianie. Jego uszczegółowienie nastąpi w umowie na realizację zadania.

## VI. Obszar zadania z zakresie Ochrony zwierząt:

L.p.	Obszary finansowania	Planowane środki finansowe*	Termin realizacji zadania**
1.	Opieka nad bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Sandomierz	135 000,00 zł	III 2020 r. – XII 2020r.

\*Podane kwoty na realizację wyżej wymienionych obszarów są ujęte w Uchwale Rady Miasta Sandomierza Nr XVII/190/2020 w sprawie uchwalenia budżetu miasta Sandomierza na 2020 rok. Ostateczna kwota na realizację zadania ujęta zostanie w umowie.

\*\*Termin realizacji zadania może ulec zmianie. Jego uszczegółowienie nastąpi w umowie na realizację zadania.

### 2. Warunki składania ofert:

- A. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie papierowej i elektronicznej w systemie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oferty sporządzonej na druku stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 2018.10.29). Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
- B. W przypadku podmiotów wpisanych do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny, wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku.
- C. Do oferty należy załączyć podpisaną, przez osobę/osoby składające w imieniu podmiotu ofertę w konkursie, informację o przetwarzaniu danych osobowych. Formularz informacji określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- D. Oferta konkursowa winna zawierać nazwę zadania – spójną z opisem działań przedstawionym w ofercie.
- E. Ofertę należy złożyć wraz z informacją jakiego obszaru dotyczy.
- F. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu - plac Poniatowskiego 3 oraz w systemie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
- G. Niezbędny do złożenia oferty druk można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia, plac Poniatowskiego 3, pok. 24 i 23, w Referacie Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki, plac Poniatowskiego 1, pok. 108, Wydział Nadzoru Komunalnego, pok. nr 116 albo pobrać ze strony internetowej [www.sandomierz.pl](http://www.sandomierz.pl) lub Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu: <http://bip.um.sandomierz.pl>.
- H. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 3. Oferta wspólna

- A. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
- B. Oferta wspólna wskazuje:
  - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

- sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt. 3A., wobec organu administracji publicznej.
- C. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy.

#### **4. Termin składania ofert**

Termin składania ofert w wersji papierowej ( po wygenerowaniu i wydrukowaniu potwierdzenia złożenia oferty z systemu Witkac ) i elektronicznej, upływa dnia **17 lutego 2020 roku o godzinie 9:30** (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, system Witkac automatycznie rejestruje datę i godzinę wpływu).

#### **5. Zasady przyznawania dotacji**

- A. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 15 ww. ustawy.
- B. Złożenie oferty o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- C. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy Komisja konkursowa stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane zadania przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w danym obszarze.
- D. W przypadku złożenia ofert na zadanie określone w ogłoszeniu przez więcej niż jednego oferenta, dopuszcza się możliwość dokonania podziału kwoty przewidzianej na jego realizację w roku 2020.
- E. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sandomierz, a wybranym oferentem - ramowy wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 2018.10.29). Umowa ta zostanie zawarta na czas określony w niej wyszczególniony.

#### **6. Termin i warunki finansowania zadania.**

1. Zadania mogą być realizowane do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. W ramach przyznanej przez Gminę Sandomierz dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku. Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych z dotacji przed dniem zawarcia umowy.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane, czyli uznane za możliwe do sfinansowania tylko wtedy gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - 2) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
  - 3) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in.: czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych);
  - 4) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania.

## 7. Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- a. wydatków na zakup środków trwałych niezwiązanych z realizacją zadania publicznego;
- b. pokrycia kosztów utrzymania biura Oferenta, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- c. zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej lub budowlanej;
- d. spłat zaległych i bieżących zobowiązań Oferenta ubiegającego się o dofinansowanie;
- e. zobowiązań Oferenta powstałych z tytułu pożyczek, kredytów itp.,
- f. kosztów obsługi rachunku bankowego,
- g. rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- h. odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- i. nagród, premii i innych form gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- j. dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy na podstawie przepisów szczególnych.

8. Dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania, muszą być wystawione w terminie realizacji zadania i dotyczyć okresu zadania, określonego w umowie.

9. **Udział kwoty dotacji nie może być większy niż 80% wartości całego zadania.** Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego oferenta. Wkład finansowy to środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Sandomierz.

10. W przypadku przyznania dotacji przez Gminę Sandomierz, oferent zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, czyli uaktualniony plan, harmonogram i zestawienie kosztów realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych w ofercie).

11. W razie niedopełnienia wymogu aktualizacji planu, harmonogramu i zestawienia kosztów realizacji zadania Oferent będzie skreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji. Dla ważności planu, harmonogramu i zestawienia kosztów realizacji zadania obowiązują zasady podpisywania dokumentów jak dla oferty.

12. Przekazanie środków finansowych następuje na numer rachunku bankowego podany w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi środków pochodzących z dotacji.

13. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Sandomierza.

14. Zadanie, opisane w złożonej ofercie, powinno mieścić się w zakresie działalności statutowej podmiotu.

15. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

16. Oferent powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalających na prawidłowe wykonanie zadania.

17. Oferent zobowiązany jest do bieżącego informowania Urzędu Miejskiego w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana osób zarządzających, siedziby, numeru konta itp.). Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby do tego

uprawnione, dla których upoważnienie wynika ze statutu oraz z dokumentu rejestracyjnego.

**18.** W przypadku planowanych zmian dotyczących planu, harmonogramu lub zestawienia kosztów realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania o tym fakcie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu. Zmian można dokonywać najpóźniej do **2 miesięcy** przed datą zakończenia zadania, wskazaną w umowie. Tak więc propozycja zmian może wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu najpóźniej 31 października 2020 roku. Każda proponowana zmiana podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności.

**19.** Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć zadanie finansowo i merytorycznie w terminie do dnia 31 grudnia 2020 roku, a następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 z dnia 2018.10.29).

**20.** Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.

**21.** Wszystkie oryginały dokumentów stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Wykonawcę (Oferenta) oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający:

1. opis wydatku;
2. numer umowy;
3. kwotę kosztu finansowanego w ramach zadania;
4. wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania (dofinansowanie Gminy czy wkład własny finansowy);
5. akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione.

**22.** Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest do informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Sandomierz. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

**23.** Informację na temat realizacji obowiązku informacyjnego, oferent uwzględni w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, opisując formę informacji i dołączając, np.: zdjęcie tablicy informacyjnej, wydruk ze strony internetowej, plakat, nagranie spikera.

**24. Terminy, tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 17 lutego 2020 roku o godz. 9.30. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data oraz godzina jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
2. Otwarcie i ocena formalna ofert nastąpi do 25 lutego 2020. Z otwarcia i oceny formalnej ofert zostanie sporządzony protokół.
3. W przypadku ofert niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności formularza oferty lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w 5-dniowym terminie liczonego od dnia otrzymania informacji pod rygorem odrzucenia oferty. Informacja o brakach formalnych może być przekazana e-mailowo, telefonicznie, faxem lub pisemnie pocztą tradycyjną.
4. Ocena merytoryczna - dla ofert spełniających wymagania formalne, w tym uzupełnienia - nastąpi w terminie do **09 marca 2020 roku**.
5. Ogłoszenie wyników o konkursie nastąpi w terminie **do 20 marca 2020 roku**.
6. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu - plac Poniatowskiego 3, publikację ogłoszenia na stronie internetowej [www.sandomierz.pl](http://www.sandomierz.pl), w systemie Witkac oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

7. Otwarcia ofert i ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 2/2020/SSZ Burmistrza Sandomierza z dnia 07.01.2020 roku w trybie i na zasadach określonych w Uchwale NR XVI/187/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.

8. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów - oceny formalnej i oceny merytorycznej i będzie się odbywać z wykorzystaniem kart indywidualnej oceny oferty w wersji Witkac.

9. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta,
- oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta jest złożona na właściwym druku oferty,
- oferta jest kompletnie wypełniona,
- oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

10. Ocena merytoryczna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<i>Punkty (0–100 pkt.)</i>
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta i proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-25 pkt.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-25 pkt.
3.	W przypadku zlecenia realizacji zadania polegającego na wsparciu realizacji zadania, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-20 pkt.
4.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10 pkt.
5.	W przypadku oferenta, który realizował zadania zlecane w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5 pkt.
6.	Ocena dotychczasowej współpracy pozafinansowej	0-10 pkt.



7.	Ocena mierzalności założonych przez Oferenta rezultatów	0-5 pkt.
----	---	----------

11. Komisja Konkursowa może dokonać telefonicznych wyjaśnień w sprawie oferty z osobą wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
12. Komisja Konkursowa przedstawi do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza oferty, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).
13. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sandomierza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
14. Decyzja Burmistrza Sandomierza jest ostateczna.

## **25. Inne informacje**

1. W 2019 roku Gmina Sandomierz przyznała dla organizacji pozarządowych w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacje w niżej wskazanych obszarach i wysokościach:
  - ochrony i promocji zdrowia kwotę w wysokości 95.600,00 zł;
  - działań na rzecz osób niepełnosprawnych kwotę w wysokości 25.000,00 zł;
  - przeciwdziałaniu patologiom społecznym kwotę w wysokości 60.000,00 zł;
  - kultury fizycznej i sportu kwotę w wysokości 1.189.000,00 zł,
  - kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w wysokości 85.000,00 zł,
  - ochrony zwierząt 135.000,00 zł.
2. W 2020 roku nabór w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odbywa się poprzez złożenie oferty w formie papierowej i elektronicznej w systemie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), w terminie określonym w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia. **Złożenie oferty tylko w jednej formie, tzn. tylko papierowej lub tylko elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
3. **Ze względu na zmianę ramowych wzorów oferty, umowy i sprawozdania należy zwrócić szczególną uwagę na mierzalność rezultatów ( liczbowe określenie skali działań planowanych do zrealizowania w ramach zadania), które będą musiały zostać szczegółowo opisane w sprawozdaniu końcowym (Część I Sprawozdania merytorycznego pkt 1).**

**Burmistrz Sandomierza  
Marcin Marzec**